

# STATUT

## UDRUGE HRVATSKIH BRANITELJA RH



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Skupština Udruge hrvatskih branitelja RH (skraćeno UHB RH) na sjednici održanoj dana 06. prosinca 2025. godine, donijela je

## STATUT

### UDRUGE HRVATSKIH BRANITELJA RH

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu udruge i njenom teritorijalnom djelovanju
- zastupanju,
- izgledu pečata udruge,
- ciljevima, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge,
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata,
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom udruge,
- izboru i opozivu likvidatora udruge,
- prestanku postojanja udruge i postupku s imovinom u slučaju prestanka rada udruge,
- drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 3.

Naziv Udruge je: UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA RH

Skraćeni naziv Udruge je: UHB RH

Sjedište udruge je u Zagreb.

Odluku o adresi sjedišta Udrugu, te o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjedništvo.

Udrugu hrvatskih branitelja RH (dalje: Udruga) zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

#### **Članak 4.**

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Udruga je dragovoljna, nevladina i nestranačka organizacija koja okuplja hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji te ostale građane Republike Hrvatske koji poštuju vrijednosti Domovinskog rata.

#### **Članak 5.**

Udruga ima pečat i zastavu.

Pečat udruge je okrugao, promjera 30 mm, a uz obod je upisan tekst:

UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA RH

U sredini pečata se nalazi logo Udruge, hrvatski grb, sa siluetama dva vojnika.

Zastava Udruge ima crnu podlogu na čijoj se sredini nalazi logo Udruge, a iznad loga Udruge stoji natpis UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA RH ispisan bijelim slovima.

Ukoliko postoji više pečata svaki od njih ima svoj redni broj. Zaduženje s pečatima vodi glavni tajnik Udruge. Pečat su ovlašteni koristiti predsjednik i glavni tajnik te drugi članovi Udruge koje predsjednik ovlasti.

## **2. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 6.**

Područje djelovanja udruge, sukladno ciljevima je područje hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata, područje zaštite ljudskih prava te područje socijalne djelatnosti.

Udruga je osnovana u cilju promicanja istine i vrijednosti proizašlih iz Domovinskog rata, razvitka i unapređenja kvalitete života braniteljske i stradalničke populacije.

Udruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama, te ovim Statutom i Kodeksom etike članova Udruge ima za cilj:

- zaštita deklaracije o Domovinskom ratu,
- zaštita statusa i promicanje interesa HRVI i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata,
- pomoć u ostvarivanju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- promicanje i zaštita vrijednosti i stečevina Domovinskog rata i njegovih sudionika te iniciranje i sudjelovanje u njihovom znanstvenom, kulturnom, vjerskom i spomeničkom

- iskazivanju, kroz projekte i programe koji će uključivati sudionike Domovinskog rata, članova njihovih obitelji i ostalih građana,
- zauzimanja za zaštitu ljudskih prava i sloboda, te jednakopravnost svakog državljanina u RH,
  - čuvanje moralnog digniteta, interesa, resursa i potencijala hrvatskog naroda,
  - podizanje kvaliteta života pojedinca i unapređivanje razvoja šire društvene zajednice,
  - zalaganje za provedbu pravne i socijalne zaštite članova Udruge,
  - poticanje i promicanje turizma kroz svoje aktivnosti,
  - skrb o zapošljavanju prikladno stručnoj spremi, zdravstvenom stanju, te kognitivnim i fizičkim sposobnostima članova Udruge,
  - promicanje tjelesne kulture radi unapređivanja opće sposobnosti članova Udruge i njihovih članova,
  - skrb o zdravlju, zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti članova, invalida i osoba u teškoj socijalnoj situaciji, te njihovih obitelji,
  - volontiranje,
  - stalna skrb o razvoju duhovne dimenzije potreba članova i njihovih obitelji.

### **Članak 7.**

Udruga radi ostvarivanja svojih ciljeva provodi djelatnosti:

- organiziranje edukacija, okruglih stolova, javnih rasprava, radionica i seminara radi ostvarivanja ciljeva Udruge,
- poticanje aktivnog sudjelovanja Udruge kao i članova Udruge u svim oblicima društvenog života Republike Hrvatske,
- priprema i organizacija sportskih, kulturnih i zabavnih manifestacija,
- organizacija tematskih izleta za članove Udruge u trajanju do dva dana s jednim noćenjem,
- pružanje psihosocijalne podrške članovima Udruge, posebice obiteljima poginulih i umrlih članova,
- organiziranje i provođenje humanitarnih akcija,
- medijska, audio-vizualna i izdavačka djelatnost,
- poticanje i promicanje volonterstva kroz obuku i edukaciju volontera te kroz provođenje volonterskih programa,
- priprema i posluživanje jednostavnih jela, toplih i hladnih napitaka i bezalkoholnih pića za članove Udruge u prostorima Udruge ili na drugim mjestima za vrijeme provedbe programa i aktivnosti Udruge,
- suradnja s drugim udrugama, fizičkim i pravnim osobama koje podržavaju ciljeve Udruge.

Gospodarske djelatnosti Udruge su: usluge oglašavanja i promidžbe, davanje u najam nekretnina i pokretnina kojih je Udruga vlasnik ili korisnik, prodaja vlastitih proizvoda i donirane robe izvan prodavaonica na malo sukladno Zakonu o trgovini.

## **Članak 8.**

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili u druge oblike udruživanja s drugim udrugama i organizacijama neovisno o području njihovog djelovanja, ali samo pod uvjetom da ciljevi i djelovanje istih nisu suprotni ciljevima i djelovanju Udruge.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije neovisno o području njihovog djelovanja, ali samo pod uvjetom da ciljevi i djelovanje istih nisu suprotni ciljevima i djelovanju Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom ili organizacijom čija financijska izvješća pokazuju negativan rezultat.

Odluku o udruživanju, učlanjivanju i statusnim promjenama donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova.

## **Članak 9.**

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima na redovnim i izvanrednim sjednicama tijela Udruge ili posebnim skupovima, pisanim izvješćima, putem web - stranice ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

## **3. ČLANSTVO U UDRUZI**

### **Članak 10.**

Članom Udruge mogu postati poslovno sposobne fizičke i pravne osobe sukladno ovom Statutu i Zakonu.

Članstvo u Udruzi može biti redovito i počasno.

Redovnim članom Udruge mogu postati hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, njihovi bračni (vanbračni) partneri, roditelji, djeca i njihovi bračni partneri, koji prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata Udruge.

Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo putem elektronske ili fizičke Pristupnice.

Osoba koja se upisala u članstvo putem elektronske Pristupnice ili popunila fizičku Pristupnicu i predala Udruzi, smatra se članom Udruge od dana upisa ili predaje Pristupnice, ukoliko nema prepreke iz ovog Statuta za prijem u članstvo Udruge.

Predsjedništvu može donijeti odluku o ne prijemu u članstvo u roku od 3 mjeseca ukoliko se utvrde prepreke za članstvo predviđene ovim Statutom.

Dužnost svih članova je čuvati ugled i dignitet Udruge te su obvezni poštivati odredbe Statuta.

### **Članak 11.**

Počasnim članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička ili pravna osoba (domaća ili strana) koja osobnim radom, zalaganjem, financijski ili na drugi način, značajno podupire rad ili pridonosi promicanju interesa i ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasnom članu se dodjeljuje Plaketa.

Počasni članovi mogu prisustvovati sastancima i Skupštini bez prava odlučivanja i mogućnosti biranja u članove upravljačkih tijela Udruge.

Prava, obveze i odgovornosti- počasnih članova Udruge su:

- biti informirani o aktivnostima Udruge,
- sudjelovati na sjednicama tijela Udruge,
- poštivati odredbe, važeće zakone i propise, ovog Statuta i drugih akata Udruge,
- čuvati ugled i dignitet Udruge.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

### **Članak 12.**

Potpisom pristupnice ili elektronskim upisom, odnosno prihvaćanjem počasnog članstva, članovi se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge, poštivanje odredbi Statuta, drugih akata i odluka tijela Udruge te na plaćanje članarine.

Redovni član Udruge koji ne plaća članarinu, a obnaša bilo koju funkciju u Udruzi, može biti smijenjen od strane tijela u kojem funkciju obnaša ili Nadzornog odbora udruge, odnosno Podružnice.

Redovni član koji ne plaća članarinu nema prva glasa niti u jednom tijelu Udruge kojem pripada.

Predsjedništvo može donijeti odluku o oslobođenju plaćanja članarine redovnog člana, zbog teške socijalne situacije u kojoj se redovni član ili njegova obitelj nalazi, za vrijeme dok takva situacija traje.

Redovni članovi koji se učlane u drugoj polovice godine uplaćuju pola članarine za tekuću godinu.

### **Članak 13.**

Evidencija članova vodi se elektronički i sadrži sljedeće podatke o članu:

- ime i prezime ili naziv tvrtke,
- OIB-u,
- datumu rođenja,
- datumu pristupanja Udruzi,
- datumu prestanka članstva u Udruzi,
- kategoriji članstva,
- adresa stanovanja ili sjedišta,
- kontakt podaci.

Evidenciju članova vodi i brine o ažurnosti iste Glavni tajnik Udruge. Uređivanje evidencije može povjeriti drugom članu ili ugovorenoj osobi.

#### **Članak 14.**

Prava i obveze redovitih članova su:

- sudjelovanje u aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- plaćanje članarine,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela Udruge,
- nadzirati rad Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara Udruge i izvršenje preuzetih obveza,
- birati i biti birani u tijela Udruge,
- biti informirani o aktivnostima Udruge.

Redovnom članu udruge za iznimni doprinos i angažman u radu Udruge i to na: ustrojavanju, razvoju, provođenju projekata, volontiranju i organiziranju događanja koje Udruga realizira, može se dodijeliti Plaketa. Kandidata predlaže predsjednik, a odluku donosi Skupština Udruge.

#### **Članak 15.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- isključenjem,
- prestankom postojanja Udruge,
- smrću člana.



Član Udruge može biti isključen iz članstva ukoliko:

- prekrši odredbe Statuta,
- ugrozi interese Udruge,
- prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Nadzorni odbor Udruge, odnosno Podružnice.

Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge, odnosno Podružnice.

Skupština Udruge, odnosno Podružnice je dužna riješiti žalbu na svom prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

#### **4. SREDIŠNJA TIJELA UDRUGE**

##### **Članak 16.**

Odluke svih tijela Udruge donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova, a tijela pravovaljano odlučuju ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Ukoliko se u zakazano vrijeme na zakazanom mjestu ne prikupi natpolovičan broj članova toga tijela, nakon počeka od pola sata sjednica se nastavlja, a sve pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova, osim ako način donošenja odluka pojedinog tijela ovim statutom nisu drugačije regulirane.

Sva tijela Udruge svoje odluke donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova tijela a u slučaju jednakog broja glasova donesena je ona odluka za koju je glasao predsjednik toga tijela.

Za donošenje pojedinih odluka, ovim Statutom može se propisati drugačiji način odlučivanja.

Središnja tijela Udruge mogu o svom radu donijeti poslovnik.

##### **Članak 17.**

Ukoliko neki član bilo kojeg tijela Udruge podnese ostavku, prestane biti član Udruge, učestalo ne obnaša svoju dužnost ili iz nekog drugog razloga nije u stanju obnašati dužnost, na prijedlog predsjednika tog tijela, isto to tijelo može na njegovo mjesto imenovati novog člana do 1/3 članova tog tijela, uz obveznu potvrdu Skupštine Udruge, odnosno Podružnice na prvoj sljedećoj sjednici, a mandat mu traje do redovnog izbora za to tijelo.

##### **Članak 18.**

Središnja tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjedništvo,
- Nadzorni odbor.



#### **4.1. Skupština**

##### **Članak 19.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu Udruge čine:

1. po funkciji: članovi Predsjedništva Udruge, članovi Predsjedništva Skupštine Udruge, članovi Nadzornog odbora, članovi predsjedništva Podružnica i članovi Nadzornih odbora Podružnica;
2. izabrani delegati na skupštinama Podružnica, čiji je broj razmjern broju članova u Podružnici, na način da se na svakih započelih deset članova bira po jedan delegat na razdoblje od četiri godine.

Ukoliko na području neke županije nema uspostavljene Podružnice, Predsjedništvo Udruge može s tog područja izabrati određeni broj delegata sukladno prethodnom stavku.

Delegatima za određenu sjednicu Skupštine, Predsjedništvo Udruge i Podružnice iz kojih dolaze, mogu odrediti zamjenu ukoliko je poznato da iz objektivnih razloga neće moći prisustvovati zakazanoj sjednici Skupštine, o čemu se najmanje 7 dana prije sjednice izvještava glavni tajnik Udruge.

Mandat članova Skupštine, izabranih delegata i članova po funkciji traje četiri godine.

Skupština donosi svoje odluke sukladno članku 16. ovog Statuta.

## **Članak 20.**

Skupština Udruge:

- a) utvrđuje temeljna načela djelovanja Udruge,
- b) utvrđuje politiku rada Udruge,
- c) daje smjernice za rad Predsjedništva,
- d) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge,
- e) usvaja izvješće o radu za prethodnu godinu i godišnje financijsko izvješće,
- f) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- g) usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- h) donosi Strateški plan Udruge,
- i) donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge koje nisu u nadležnosti Predsjedništva,
- j) bira i razrješava Predsjednika, članove Predsjedništva i Nadzornog odbora,
- k) odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine,
- l) donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanje, spajanje ili podjela udruge),
- m) odlučuje o počasnim članovima Udruge i dodjeli Plaketa redovnim članovima Udruge,
- n) odlučuje o isključenju iz članstva Udruge po žalbi,
- o) imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- p) odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela.

## **Članak 21.**

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Izvanredna sjednica skupštine saziva se prema potrebi.

Skupština svojom odlukom na sjednici može promijeniti narav Skupštine.

Sjednicu skupštine saziva Predsjedništvo, na prijedlog predsjednika Udruge.

Odluku o održavanju te vrijeme i mjesto održavanja Predsjedništvo donosi najviše 30 dana prije održavanja.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga kao predsjednik Udruge.

## **Članak 22.**

Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge, Predsjednik ili Nadzorni odbor.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvati će predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U iznimnim situacijama, po prijedlogu Predsjednika, Skupština može održati multimedijску, elektronsku ili telefonsku sjednicu, u skladu Poslovniku o radu Skupštine.

## **Članak 23.**

Skupštinu vodi stalno predsjedništvo Skupštine koje se sastoji od predsjednika Skupštine, dopredsjednik i tajnika, koji ne mogu biti članovi drugih tijela Udruge.

Mandat članovima predsjedništva Skupštine traje četiri godine, uz mogućnost ponavljanja mandata.

U slučaju odsutnosti nekog od članova predsjedništva Skupštine, Skupština bira privremenu zamjenu za određenu sjednicu Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju članovi predsjedništva Skupštine, a trajno se čuva u arhivi Udruge.

## **Članak 24.**

Svaki član skupštine na izbornoj sjednici može predložiti kandidata za bilo koju funkciju u središnjim tijelima, a izabrani predsjednik Udruge ima pravo predlagati članove središnjih tijela.

Ukoliko nema više kandidata za pojedinu funkciju, može se glasati i skupno za određeno središnje tijelo Udruge, prema prijedlogu predsjednika Udruge.

Ukoliko ima više kandidata za pojedinu funkciju, o kandidatima se glasa dok jedan od kandidata ne dobije većinu glasova prisutnih članova Skupštine.

Prije glasanja o kandidaturi, svaki kandidat se mora izjasniti o prihvaćanju kandidature. O kandidatu koji ne prihvati kandidaturu se ne glasa.

Kandidat za predsjednika Udruge treba ukratko iznijeti svoj program rada Udruge članovima Skupštine, prije glasovanja.

### **4.3. Predsjedništvo**

#### **Članak 25.**

Predsjedništvo Udruge čine: predsjednik, tri dopredsjednika i glavni tajnik Udruge, te po funkciji predsjednici ili povjerenici Podružnica. Na prijedlog predsjednika Predsjedništvo može kooptirati do dva stalna člana Predsjedništva, koje potvrđuje Skupština na prvom zasjedanju, sa zadaćama koje im predsjednik dodijeli.

Mandat članovima Predsjedništva traje četiri godine, uz mogućnost ponavljanja mandata.

Članovi Predsjedništva mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata ako:

- postupaju suprotno odlukama Skupštine,
- podnesu ostavku,
- naruše ugled Udruge.

Razrješava li Skupština sve članove Predsjedništva, tada bira nove članove Predsjedništva s punim mandatom.

#### **Članak 26.**

Predsjedništvo Udruge obavlja sljedeće zadaće:

- a) provodi odluke i zaključke Skupštine,
- b) pokreće i provedi aktivnosti s ciljem ostvarenja ciljeva Udruge,
- c) osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke,
- d) odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- e) utvrđuje i predlaže Skupštini na usvajanje izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- f) utvrđuje i predlaže Skupštini na usvajanje plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- g) predlaže Dnevni red za sjednice Skupštine,
- h) imenuje za određene zadaće Koordinatora Udruge,
- i) priprema i predlaže dokumente kojima se regulira rad Udruge,
- j) imenuje povjerenika za Podružnice i odbore,
- k) na prijedlog Predsjednika, ukoliko ima potrebe tijekom godine mijenja i dopunjuje plan rada,
- l) na prijedlog Predsjednika, ukoliko ima potrebe donosi prijedlog rebalansa financijskog plana,

- m) donosi pravilnike i procedure kojima se regulira rad Udruge, osim onih koji se odnose na rad Skupštine,
- n) na prijedlog Predsjednika osniva interesne klubove,
- o) obavlja druge poslove sukladno zakonu i Statutu.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a mora se održati najmanje dvije u šest mjeseci.

Po prijedlogu Predsjednika, Predsjedništvo može održati multimedijску, elektronsku ili telefonsku sjednicu, u skladu s Pravilnikom o radu Predsjedništva.

### **Članak 27.**

Predsjednik predstavlja i zastupa Udruhu.

Predsjednik je ujedno i predsjednik Predsjedništva.

Predsjednika bira i razrješuje Skupština.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini te je odgovoran za provođenje odluka središnjih tijela Udruge.

### **Članak 28.**

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće zadaće:

- a) zastupa i predstavlja Udruhu,
- b) medijski predstavlja Udruhu i potpisuje priopćenja u ime Udruge,
- c) saziva sjednice Predsjedništva i predlaže dnevni red,
- d) odgovara za pravilan i zakonit rad Udruge,
- e) potpisuje dokumente u ime Udruge,
- f) organizira i koordinira operativni rad Udruge,
- g) vodi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine,
- h) podnosi Predsjedništvu prijedlog Godišnjeg izvješća o radu Udruge i Godišnjeg plana za narednu godinu, te ga predstavlja na Skupštini,
- i) predstavlja i obrazlaže prijedloge Predsjedništva na Skupštini,
- j) u ime Predsjedništva prihvaća ili odbija druge prijedloge na Skupštini,
- k) predlaže počasne članove Udruge i dodjelu plakete redovnim članovima Udruge,
- l) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- m) ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge,
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

### **Članak 29.**

U slučaju spriječenosti ili nekih drugih razloga, Predsjednika zamjenjuje glavni tajnik, a može i dopredsjednik ako Predsjednik tako odluči.

### **Članak 30.**

Dopredsjednike bira i razrješuje Skupština.

Dopredsjednici za svoj rad odgovaraju Predsjedniku i Skupštini.

### **Članak 31.**

Dopredsjednici obavljaju sljedeće zadaće:

- a) vode poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine i Predsjednika,
- b) osmišljavaju, pripremaju i vode pojedine događaje koje Udruga organizira,
- c) osmišljavaju, pripremaju, vode i/ili nadziru pojedine projekte,
- d) organiziraju i koordiniraju operativni rad pojedinih Podružnica, odnosno organiziraju njihovo osnivanje,
- e) održavaju i vode brigu o glasilu i web stranici Udruge,
- f) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge, koje im povjeri Predsjednik.

### **Članak 32.**

Glavnog tajnika bira i razrješuje Skupština.

Glavni tajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini.

### **Članak 33.**

Glavni tajnik obavlja sljedeće zadaće:

- a) obavlja stručno-administrativne poslove u Udruzi,
- b) odgovoran je za financijsko poslovanje Udruge,
- c) predlaže, prati i usmjerava financijski segment vođenja pojedinih projekata,
- d) podnosi Predsjedništvu prijedlog Godišnjeg financijskog izvješća i Financijskog plana za narednu godinu, te ga predstavlja na Skupštini,
- e) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu državne uprave,
- f) vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- g) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge koje mu povjeri Predsjednik.

## **4.4. Nadzorni odbor**



### **Članak 34.**

Članovi Nadzornog odbora su predsjednik i dva dopredsjednika.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje najmanje dva puta godišnje ili po potrebi saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Po prijedlogu predsjednika Nadzornog odbora, Nadzorni odbor može održati multimedijску, elektronsku ili telefonsku sjednicu.

Mandat članovima Nadzornog odbora traje četiri godine, uz mogućnost ponavljanja mandata.

### **Članak 35.**

Nadzorni odbor Udruge obavlja sljedeće poslove:

- a) nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Udruge,
- b) nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- c) prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- d) nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- e) nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge,
- f) utvrđuje i donosi odluku o stegovnoj odgovornosti članova središnjih tijela Udruge, u provom stupnju.

Sva tijela i članovi tijela Udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti i dokumente o svojoj djelatnosti.

Izuzimanje dokumentacije ili izjave može provesti i član Nadzornog odbora, ali razmatranje činjenica i zauzimanje stava mora se provesti na sjednici Nadzornog odbora.

Nakon provedenog nadzora, o utvrđenim činjenicama Nadzorni odbor pismeno će izvijesti predsjednika Udruge i priložiti sve utvrđene činjenice i dokaze.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Udruge.

## **5. TERITORIJALNI USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE**

### **Članak 36.**

Udruga može osnivati ustrojstvene oblike: podružnice i ogranke.

Podružnice se osnivaju na području županija i Grada Zagreba, kao ustrojstveni oblici Udruge.

Podružnicu vodi Predsjedništvo Podružnice koju čine članovi Predsjedništva: predsjednik, tajnik i dopredsjednik, te po funkciji predsjednici ili povjerenici Ogranaka.

Podružnice imaju Nadzorni odbor sastavljen od predsjednika i dva dopredsjednika.

Skupštinu podružnice čine svi članovi podružnice.

Ogranci se osnivaju na području općina, gradova i/ili gradskih četvrti, kao ustrojstveni oblik Podružnice. Ogranak vodi predsjednik odbora, a u radu mu pomaže tajnik.

Skupštinu čine svi članovi odbora.

Mandat članovima tijela podružnica i ogranka, traje četiri godine, uz mogućnost ponavljanja mandata.

Skupštinu Podružnice i Ogranka vodi Radno predsjedništvo sastavljeno od tri člana: predsjednika i dva člana.

Sjedište i adresi Podružnice i Odbora određuje predsjednik Podružnice, odnosno Odbora.

### **Članak 37.**

Podružnice ne mogu imati pravnu osobnost.

Odluku o osnivanju svih ustrojbenih oblika Udruge donosi Predsjedništvo.

Odredbe za središnja tijela se na prikladan način odnose i na teritorijalne ustrojstvene oblike Udruge.

Članovi središnjih tijela Udruge, mogu sudjelovati na sjednicama ustrojstvenih oblika Podružnice, a članovi tijela Podružnice na sjednicama Odbora, s mogućnošću sudjelovanja u raspravama i iznošenju stava tijela kojem pripadaju, ali bez mogućnosti glasovanja.

Predsjedništvo Podružnice može poništiti svaku odluku Odbora ako nije u skladu s ovim Statutom. Odluku po žalbi donosi Skupština Podružnice.

Predsjedništvo Udruge može poništiti svaku odluku Podružnice i Odbora, ako nije u skladu sa ovim Statutom. Odluku po žalbi donosi Skupština Udruge.

### **Članak 38.**

Ustrojstveni oblici Udruge imaju pečat okruglog oblika širine 30 mm, a na njemu je u pravilnom rasporedu u vanjskom polukrugu ispisano: UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA RH, a u manjem polukrugu i manjim tipografskom fontu napisan naziv ustrojbenog oblika te u sredini logo Udruge.

Ustrojstveni oblici Udruge imaju zastavu s crnom podlogom na čijoj se sredini nalazi logo Udruge. Iznad loga Udruge stoji natpis UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA RH ispisanim bijelim slovima, a ispod loga naziv ustrojbenog oblika.

## **6. STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE**

### **Članak 39.**

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti na način da: krše zakonske i druge obveze u svezi djelovanja Udruge, ne poštuju odredbe Statuta, poslovnika ili pravilnika Udruge, ne poštuju odluke tijela upravljanja Udruge, ne izvršavaju preuzete obveze,

nesavjesno izvršavaju obveze zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi, nesavjesno ili nezakonito raspolažu imovinom Udruge ili narušavaju ugled Udruge.

Za teže povrede članske dužnosti i ugleda Udruge, članovi Udruge stegovno odgovaraju prema odredbama ovog Statuta.

#### **Članak 40.**

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti

- Predsjednik Udruge, za sve članove Udruge,
- Predsjednik Podružnice, za članove svoje Podružnice osim za članove koji su članovi Središnjih tijela Udruge.

Pismeni i obrazloženi zahtjev za pokretanje stegovnog postupka podnosi se Nadzornom odboru Udruge, odnosno Podružnice koji odlučuje o stegovnim mjerama u prvom stupnju.

Konačnu odluku po žalbi donosi Skupština Udruge, odnosno Podružnice. O žalbi se Skupštini očituje Predsjedništvo Udruge, odnosno Podružnice.

Ukoliko predsjednici Udruge i Podružnica ne žele podnijeti zahtjev za pokretanjem stegovne odgovornosti, to mogu učiniti predsjedništva Udruge ili Podružnice, svojom većinskom odlukom.

#### **Članak 41.**

U odlučivanju o pravima i obvezama članova Udruge izriču se stegovne mjere:

- a) pismeni ukor,
- b) suspenzija članskih prava najduže do godinu dana,
- c) zahtjev za naknadom štete,
- d) isključenje iz članstva Udruge.

Pismeni ukor se izriče članu Udruge za lakšu povredu članskih obveza.

Suspenzija članskih prava može se izreći članu Udruge za opetovano činjenje lakših povreda ili pojedinačnu težu povredu članskih obveza.

Zahtjev za naknadom štete izriče se članu Udruge ukoliko je isti svojim postupkom nanio štetu Udruzi ili trećoj strani, radi umanjenja štetnih posljedica. Ova stegovna mjera, međusobno se ne isključuje s drugim stegovnim mjerama

Isključenje iz članstva Udruge se izriče članu Udruge za težu povredu članskih obveza.

#### **Članak 42.**

Težom povredom dužnosti i ugleda Udruge smatra se svako ono postupanje koje je izazvalo ili je moglo izazvati teže posljedice za ugled i interes Udruge ili štetu, a i kada se bitno krši Statut Udruge ili djeluje u suprotnosti s programom Udruge ili se ponaša suprotno načelima i ustroju Udruge.

## **7. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 43.**

Sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ta prava i interesi odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Pobliže objašnjenje sukoba interesa, prevencija sukoba interesa, te upravljanje istim, definirat će se Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa nadležan je Nadzorni odbor Udruge.

Nadzorni odbor Udruge zaprima prijavu o sukobu interesa, a u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Nadzornog odbora Udruge je konačna.

## **8. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

### **Članak 44.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **9. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 45.**

Imovinu Udruge čine:

- a) novčana sredstva stečena uplatom članarina,
- b) dobrovoljni prilozi i darovi,
- c) novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge,
- d) novčana sredstva stečena financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom,
- e) pokretne stvari,
- f) nekretnine,
- g) druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

## **Članak 46.**

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Navedena prikupljena sredstva udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **10. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

### **Članak 47.**

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

## **11. NADZOR**

### **Članak 48.**

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge i Nadzorni odbor Udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Nadzorni odbor Udruge će se u roku 30 dana od primitka upozorenja, pismeno očitovati podnositelju upozorenja.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge.

## **12. LIKVIDATOR**

### **Članak 49.**

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička/pravna osoba, član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge.

Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

### **13. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 50.**

O Statusnim promjenama odlučuje Skupština.

### **14. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 51.**

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

1. odluka Skupštine o prestanku rada Udruge,
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
5. pokretanje stečajnog postupka,
6. na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

### **15. RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 52.**

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeva, sukladno Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **16. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 53.**

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština Udruge većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja.

**U Zagrebu, 06. prosinca 2025. godine.**

**PREDSJEDNIK**

Željko Cvrtila

